

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA ANTONIETA, ARGUETA CHAMPET

Nit Emisor: 7525478

SILVIA ANTONIETA ARGUETA CHAMPET

14 AVENIDA A 15-57 RESIDENCIAL PETAPA II, zona 7, San Miguel
Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BB503B95-E745-4D26-AB63-D21A47B8F8F2

Serie: BB503B95 Número de DTE: 3880078630

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 07:57:16

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 07:57:16

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-115, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-3-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BB503B95, número de DTE 3880078630 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Silvia Antonieta Argueta Champet, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-115 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-3-2025/Conste. Guatemala, 30 de abril de 2025.

F.

Silvia Antonieta Argueta Champet
DPI 172295017 0808

F.

Ing. Ftal. Eduardo Alejandro Duac Casia
Director de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 7525478

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743516179976	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 8:02 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/04/2025 07:57:16		
Emisor:	7525478		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SILVIA ANTONIETA ARGUETA CHAMPET		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	BB503B95-E745-4D26-AB63-D21A47B8F8F2		
Serie:	BB503B95		
Número del DTE:	3880078630		
Acuse de recibido:	FCID202520250401T07:57:1606:00BB503B95E7454D26AB63D21A47B8F8F2		
Fecha de la consulta:	01/04/2025 08:02:54		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓



Al 01/04/2025 08:03:06

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	7525478
NOMBRE	SILVIA ANTONIETA, ARGUETA CHAMPET
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:	/ 2025-210-1-2-115	
"No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:"	/ RH-029-210-3-2025	
Tipo de Servicios:	/ Profesionales	
Nombres y Apellidos de la Persona contratista:	Silvia Antonieta Argueta Champet	
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025/
Período de este informe	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025 /
Monto a pagar: Doce Mil Quetzales Exactos. /	/ Q. 12,000.00	
Prestados en:	Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER- /	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en la planificación de las actividades administrativas de las Subdirección de Formación y Capacitación para el Desarrollo Rural para las cuatro escuelas de Formación Agrícola.	Apoyé en la revisión de la Planificación de las actividades para organizar los procesos administrativos y académicos de las Escuelas de Formación Agrícola de San Marcos, Jacaltenango, Cobán y Sololá a desarrollarse con los estudiantes para ciclo escolar 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en los aspectos de formación y capacitación del personal de las Escuelas de Formación Agrícola, vinculada con otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales y la academia.	Apoyé en el cumplimiento de los procesos de planificación académica (Aplicación de metodologías innovadoras, actividades interactivas) de los docentes de las EFAS para el aprendizaje significativo y alcanzar las competencias pedagógicas de los estudiantes y en cumplimiento de las normativas emanadas de los entes rectores de; ciclo básico MINEDUC y ciclo diversificado ENCA.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo profesional en verificar el cumplimiento de las funciones docentes, administrativas, financieras y de apoyo al personal que está a cargo de la dirección y administración de las Escuelas de Formación Agrícola.	Apoyé en la revisión, verificación, registro y sistematización de la actualización de los listados de los estudiantes del mes de marzo de las EFA de Jacaltenango, San Marcos, Cobán y Sololá y de los colaboradores que están apoyando el proceso administrativo y académico en las escuelas de formación agrícola, de acuerdo con los términos de referencia establecidos en el contrato.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en el cumplimiento del Plan Operativo Anual de cada una de las cuatro Escuelas de Formación Agrícola -EFA-.	Apoyé brindando Asesoría Pedagógica a los docentes y monitoreo al personal administrativo de las EFA de Cobán, A. V. y Jacaltenango, Huehuetenango para la verificación de la aplicación de metodologías innovadoras, en el desarrollo de las actividades académicas programadas en el POA Académico del ciclo escolar 2025.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en el proceso de montaje y puesta en marcha de las aulas virtuales en cada una de las Escuelas de Formación Agrícola -EFA-.	Apoyé brindando asesoría a las autoridades en seguimiento a la propuesta del montaje e instalación de las aulas virtuales en las EFA,	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en la conservación y actualización constante de la Biblioteca física y virtual en las cuatro Escuelas de Formación Agrícola -EFA-.	Apoyé dando seguimiento al proceso de actualización bibliográfica de acuerdo a las necesidades del estudiante (materiales bibliográficos tales como libros, revistas, enciclopedias, diccionarios, entre otros documentos en formato impreso) en cumplimiento a sus actividades académicas.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé profesionalmente en la elaboración de diversos oficios para gestiones académicas, pedagógicas y administrativas de las cuatro Escuelas de Formación Agrícola (Sololá, San Marcos, Jacaltenango y Cobán). Apoyé profesionalmente en la preparación y elaboración de información requerida por auditoría interna y externa a las Escuelas de Formación Agrícola por gestiones administrativas, pedagógicas y otros.	100% 100%	Finalizado Finalizado
---	--	------------------	------------------------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente.

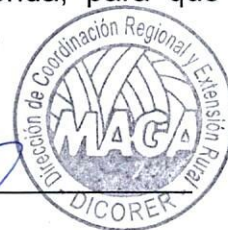
(f)

Silvia Antonieta Argueta Champet
DPI: 1722950170808
Celular: 59498294

Se hace constar que las actividades en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Ftal. Eduardo Alejandro Puac Casia
Director de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"
Nº 784875

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **28871**
GRADO: **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**

NOMBRE: **ARGUETA CHAMPET SILVIA ANTONIETA**
de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2025**
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **MARZO DE 2026** / . Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **09/12/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE EL ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.

3. Original Contenido en Color A3



Secretaría Administrativa

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **ARGUETA CHAMPET SILVIA ANTONIETA**, Colegiado **28871**, con el grado de **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 03 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala

